



Istituto Comprensivo "MASSARI-GALILEI"

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0805617219
Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0805566744
Sede MONTELLA - via De Gemmis, 13 - Tel. 0805475815
70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Sito web: www.smsmassarigalileibari.gov.it

Codice Fiscale 80023710728

Codice univoco IPA: UF5RO8

Codice Ministeriale BAIC818001



ISTITUTO COMPrensIVO - "MASSARI - GALILEI"-BARI
Prot. 0004020 del 19/07/2018
(Uscita)

CONTRATTO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI R.P.D. (DATA PROTECTION OFFICER - D.P.O.) ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679 - CIG. Z2623C23C3 (integrazione)

L'anno 2018, il mese di luglio, nel giorno 19

TRA

L'Istituto Comprensivo "Massari Galilei", via Petrerà n. 80 Bari, C.F. 80023710728, scuola capofila della rete di scopo "Scuole & Privacy", rappresentato dal Dirigente scolastico prof.ssa Alba Decataldo, legale rappresentante, Responsabile del Procedimento e Titolare del Trattamento dei dati

E

La Società di servizi COLLEGE TEAM s.r.l. con sede legale a Roma in via Dobbiaco 63/a e sede operativa e amministrativa a Taranto in viale Unicef 40, C.F. e P.Iva: 14658651006, rappresentata dall'Amministratore unico Massimo Calò.

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR);
VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico p.t. dell'istituzione scolastica) di designare il Responsabile della protezione dei dati (di seguito RPD) «quando il trattamento è

- effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
- VISTO che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, par. 5);
- CONSIDERATO che «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3 GDPR);
- CONSIDERATO che le scuole sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del GDPR;
- CONSIDERATO che la Rete di Scuole "Scuole & Privacy" di cui l'Istituto Comprensivo "Massari Galilei" di Bari è scuola capofila, ha ritenuto di avvalersi della facoltà, prevista dall'art. 37, paragrafo 3, del Regolamento, di procedere alla nomina condivisa di uno stesso RPD tra tutte le istituzioni scolastiche della rete, sulla base delle valutazioni condotte di concerto in ordine alle dimensioni, affinità tra le relative strutture organizzative, funzioni (attività) e trattamenti di dati personali, nonché con riferimento alla razionalizzazione della spesa;
- CONSIDERATO che tra il personale interno alle Istituzioni Scolastiche aderenti alla Rete "Scuole & Privacy" non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del RPD;
- CONSIDERATO che la Rete "Scuole & Privacy" ha ritenuto di rivolgersi ad un Responsabile per la Protezione dati esterno attesa la complessità delle conoscenze specialistiche e delle competenze richieste nonché la necessità di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale;
- VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 - "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 Febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii, il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli

elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTA la Delibera n. 31/2017-18 del 14/02/2018 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale inerente l’esercizio finanziario 2018;

VISTO l’art. 35 del Codice degli appalti (D. Lgs. 50 del 18/04/2016) che individua le Soglie di rilevanza comunitaria e i metodi di calcolo del valore stimato degli appalti);

VISTO l’art. 36 del Codice degli appalti (D. Lgs. 50 del 18/04/2016) che disciplina l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui al citato articolo 35;

VISTO il proprio Avviso per la individuazione del RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI - R.P.D. (DATA PROTECTION OFFICER - D.P.O.) ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679 prot. n. 3134 del 28/05/2018;

VISTO il decreto di aggiudicazione provvisoria, prot. n. 3547 del 15/06/2018;

VISTO il decreto di aggiudicazione definitiva, prot. n. 3767 del 3/07/2018;

VISTO il contratto professionale per lo svolgimento dell’incarico di responsabile della protezione dei dati R.P.D. (Data Protection Officer - D.P.O.) ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679 - CIG. Z2623C23C3, siglato in data 9/07/2018 con prot. n. 3841

CONSIDERATO che in data 16/07/2018 il Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico “Bianchi Dottula” è diventato a tutti gli effetti membro della rete di scopo “Scuole & Privacy”, con firma della terza integrazione alla rete (prot. n. 3192), poiché la richiesta prot. n. 3132 del 17/05/2018 di partecipazione alla rete per mero errore materiale non aveva avuto riscontro

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Scuole della Rete “SCUOLE & PRIVACY”

Il presente contratto viene siglato dalla scuola capofila I.C. “Massari Galilei” per conto del Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico “Bianchi Dottula”, istituzione scolastica firmataria dell’accordo di rete “Scuole & Privacy”.

Si precisa che tale accordo è stato siglato in data 05/05/2018 e successivamente integrato il 24/05/2018, il 16/06/2018 e il 16/07/2018 e risulta firmato dalle istituzioni scolastiche di seguito elencate:

1. I.C. “Massari Galilei” con sede in Bari, via Petrera 80, Codice Meccanografico: BAIC818001 (scuola capofila);
2. 2° Circolo Didattico “Via Firenze” con sede in Conversano, via Firenze, Codice Meccanografico: BAEE09500C;
3. 1° Circolo Didattico “Montessori” con sede in Mola di Bari, via Toti 51, Codice

- Meccanografico: BAEE124007;
4. Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi" con sede in Bari, via Bovio 19/A, Codice Meccanografico: BAPS05000A;
 5. I.C. "De Amicis-Laterza" con sede in Bari, via Re David 179, Codice Meccanografico: BAIC817005;
 6. Liceo Scientifico Statale "Arcangelo Scacchi" con sede in Bari, Corso Cavour 241, Codice Meccanografico: BAPS01000X;
 7. Scuola Secondaria di I grado "De Amicis Dizunno" con sede in Triggiano (BA), via De Gasperi 11, Codice Meccanografico: BAMB29200N;
 8. I.C. "Grimaldi - Lombardi" con sede in Bari, via Lombardia 2, Codice Meccanografico: BAIC84300N;
 9. 1° CPIA con sede in Bari, Largo Urbano II, Codice Meccanografico: BAMB29700R;
 10. I.C. "Resta - De Donato Giannini" con sede in Turi, via Mola 2, Codice Meccanografico: BAIC833003;
 11. I.C. "Bosco - Venisti" con sede in Capurso, via Cellamare 2, Codice Meccanografico: BAIC82300C;
 12. Direzione Didattica Statale XXVI Circolo "Monte S. Michele" con sede in Bari, Corso A. De Gasperi 345, Codice Meccanografico: BAEE026002;
 13. I.I.S.S. "Euclide" con sede in Bari, via Giuseppe Prezzolini, Codice Meccanografico BAIS00800E;
 14. I.P.S.I.A. "Severina De Lilla" con sede in Bari, via Celso Ulpiani n. 8, Codice Meccanografico BARF010006;
 15. I.I.S.S. "Marco Polo" con sede in Bari, Viale G. Bartolo, 4/6, Codice Meccanografico BAIS05900B;
 16. I.I.S.S. "Gorjux-Tridente-Vivante" con sede in Bari, via Raffaele Bovio s.n., Codice Meccanografico BAIS03700E;
 17. Liceo Classico "Quinto Orazio Flacco" con sede in Bari, via Pizzoli n. 58, Codice Meccanografico BAPC13000V;
 18. I.I.S.S. "Ettore Majorana" con sede in Bari, via Tramonte n.2, Codice Meccanografico BAIS03200B;
 19. Liceo Scientifico "Gaetano Salvemini" con sede in Bari, via Giuseppe Prezzolini n. 9, Codice Meccanografico BAPS060001.
 20. Istituto Comprensivo "Japigia II - Torre a Mare" con sede in Bari, via Attilio Corrubia n.1, Codice Meccanografico BAIC88600G;
 21. Istituto Comprensivo "Giovanni Paolo II-De Marinis" con sede in Bari Carbonara, via Colonna n.1, Codice Meccanografico BAIC845009;
 22. XVII Circolo Didattico "Poggiofranco" con sede in Bari, via G. Tauro n. 2, Codice Meccanografico BAEE017007;

23. Istituto Comprensivo "De Gasperi-Stefano da Putignano" con sede in Putignano (BA), via A. De Gasperi n.9, Codice Meccanografico BAIC859007;
24. Istituto Comprensivo "Mazzini-Modugno" con sede in Bari, via Suppa n. 7, Codice Meccanografico BAIC 847001;
25. Istituto Comprensivo "16 C.D. Ceglie – SM Manzoni-Lucarelli" con sede in Bari, via D.co Di Venere n. 21/23, Codice Meccanografico BAIC846005;
26. Scuola Secondaria di I grado "Tommaso Fiore" con sede in Bari, via M.L. King n. 38/40, Codice meccanografico BAMB03600G;
27. Istituto Comprensivo "Balilla-Imbriani" con sede in Bari, via Matteo Renato Imbriani n.86, Codice Meccanografico BAIC81400N;
28. XI Circolo Didattico "S.F. Neri" con sede in Bari, viale Salandra n.18, Codice Meccanografico BAEE011008;
29. Scuola Secondaria di I grado "Padre Pio" con sede in Altamura, via Agri n.1, Codice Meccanografico BAMB06300X;
30. Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" con sede in Bari, Viale delle Regioni n. 62, Codice Meccanografico BAIC812002;
31. Istituto Comprensivo "Aristide Gabelli" con sede in Bari S. Spirito, via Lucca s.n., Codice Meccanografico BAIC84200T;
32. Istituto Comprensivo "EL/7 C.D. Montello – S.M. Santomauro" con sede in Bari, strada Vassallo n. 16, Codice Meccanografico BAIC84400D;
33. Istituto Comprensivo "Umberto Fraccacreta" con sede in Bari Palese, via Giuseppe Volpe n.16, Codice Meccanografico BAIC889003.
34. Istituto Comprensivo "Eleonora Duse" con sede in Bari, via San Girolamo n. 38, Codice Meccanografico BAIC816009;
35. I.I.S.S. "Giulio Cesare" con sede in Bari, viale Einaudi n. 66, Codice Meccanografico BAIS06100B;
36. Scuola Secondaria di I grado "Amedeo d'Aosta" con sede in Bari, via Oberdan n. 8, Codice Meccanografico BAMB244008;
37. Istituto Comprensivo "Carano-Mazzini" con sede in Gioia del Colle, Piazza Umberto I n. 7, Codice Meccanografico BAIC82800G;
38. XXVII Circolo Didattico di Bari-Palese con sede in Bari-Palese, via Duca d'Aosta n. 2, Codice Meccanografico BAEE02700T;
39. Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico "Bianchi Dottula" con sede in Bari, Corso Mazzini 114, Codice Meccanografico BAPM010001.

Art.2 - INTRODUZIONE: Le novità del Regolamento UE

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) è la nuova normativa europea che armonizza e supera le normative attualmente vigenti negli Stati facenti

parte della Comunità Europea, punta a rafforzare e proteggere da minacce presenti e future i diritti alla protezione dei dati personali dei propri cittadini, dentro e fuori dall'Unione Europea.

Per farlo il GDPR introduce nuovi obblighi e nuove sanzioni che impongono agli Enti l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali.

Tra gli elementi introdotti dalla normativa ci sono: la necessità di gestire un registro dei trattamenti e garantire nel tempo la sicurezza dei dati; l'obbligo di notificare i data breach; l'esigenza di introdurre la figura del Data Protection Officer; l'esigenza di adottare un approccio ispirato al principio di *"privacy design"*; l'inasprimento delle sanzioni.

Art.3 – OGGETTO

Sviluppare un sistema gestionale che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e conferire l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati.

Art.4 - CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'incarico di Responsabile della Protezione dei dati verrà conferito alla società College Team s.r.l. nella persona dell'Amministratore pro tempore Massimo Calò.

Per l'istituzione scolastica Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico "Bianchi Dottula" della rete "Scuole & Privacy" il servizio di D.P.O. sarà svolto dalla Società College Team s.r.l. attraverso un team costituito da 3 membri: Cesare Montanucci (c.d. D.P.O. incaricato) e da altri due consulenti, membri del Collegio Italiano Privacy.

Il D.P.O. incaricato, per l'espletamento dell'incarico, potrà pertanto utilizzare un team di tecnici e professionisti in possesso delle professionalità necessarie per lo svolgimento delle funzioni oggetto del presente incarico i quali potranno operare anche disgiuntamente con riferimento alle fasi di svolgimento dei servizi consulenza ed assistenza.

Art. 5 - DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Il Responsabile della protezione dei dati, per la scuola Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico "Bianchi Dottula" della Rete "Scuole & Privacy", dovrà ottemperare a quanto previsto nel regolamento UE in epigrafe:

1. informare e consigliare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la

- formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
 4. fungere da punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
 5. fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali;
 6. svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).

Nel dettaglio, si specificano le seguenti modalità operative di intervento per la verifica degli adempimenti richiesti dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice sulla Privacy", che è e rimarrà in vigore, e del Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016:

- Analisi di banche dati e profili dei vari incaricati
- Analisi di eventuali compiti di responsabili al trattamento o individuazione delle persone da nominare per tale carica
- Revisione di tutti i profili di autorizzazione per gli incaricati al trattamento
- Rielaborazione di tutte le informative necessarie adattandole ai nuovi criteri imposti dal R.E.
- Produzione delle nomine previste dal D.lgs. 196/03 e dal Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016
- Produzioni di tutte le circolari interne necessarie al recepimento della normativa Privacy ed al suo corretto adempimento
- Produzione della modulistica necessaria
- Indicazioni sulle misure adeguate di sicurezza del sistema stesso
- Consegna e illustrazione della modulistica
- Contenuto giuridico e forma del Registro della Privacy tenendo conto di particolari parametri:
 - Elenco dei Trattamenti di Dati Personali "Sensibili"
 - Finalità del trattamento
 - Descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali
 - Categorie di destinatari a cui i dati personali siano stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi
 - Distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati
 - Termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

- Analisi dei rischi che incombono sui dati
- Misure di sicurezza in essere e da adottare per garantire le integrità e disponibilità dei dati
- Criteri e modalità di ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione e/o danneggiamento
- Pianificazione degli interventi formativi previsti
- Trattamenti affidati all'esterno delle strutture del Titolare del trattamento dei dati.

Art 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte:

- con accessi presso i plessi della scuola per analisi, verifiche documentali, colloqui con la presidenza ed interviste alle varie funzioni in base alle esigenze riscontrate;
- presso la sede del D.P.O. per ricerche giuridiche e tecniche, studio di atti ed esame dei documenti;

Gli accessi e gli incontri presso la scuola saranno fissati secondo un calendario concordato tra le parti. L'Istituzione Scolastica si obbliga:

- ad assicurare la necessaria collaborazione dei soggetti facenti parte dell'organizzazione in tutte le fasi di svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- ad assicurare la messa a disposizione di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico.

Art 7 - DURATA DELL'INCARICO

Il presente contratto ha la durata di un anno dal momento della sottoscrizione.

Art 8 - DETERMINAZIONE DEL COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso spettante per l'espletamento delle prestazioni stabilite nel presente incarico annuale ammonta a € 655,73 + IVA 22%, pari a € 800,00 IVA inclusa.

Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della fattura elettronica con indicazione del seguente codice univoco **UF5RO8** e menzione all'interno della stessa della dizione **Scissione dei pagamenti** (*split payment*), dopo che la fattura stessa sarà stata debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Art 9 - RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Il Committente potrà procedere in qualsiasi momento alla revoca dell'incarico conferito mediante comunicazione da inviare con lettera raccomandata A/R, con pagamento del corrispettivo in base allo stato di avanzamento del lavoro.

Anche il D.P.O. potrà recedere dal contratto dandone comunicazione mediante lettera raccomandata A/R, in tal caso il committente non sarà tenuto al pagamento del lavoro svolto fino a quel momento.

Clausola risolutiva espressa

Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- *mancata esecuzione delle obbligazioni di risultato;*
- *caso di subappalto non autorizzato;*
- *violazione del segreto aziendale e della riservatezza di cui all'art. 10 del presente contratto;*
- *violazione tutela della proprietà intellettuale.*

Art. 10 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

Art.11 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Bari.

College Team s.r.l.
L'Amministratore unico
Massimo Calò

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alba Decataldo